Młodzieżowa
Rada Miasta
Rybnika

Regulamin konkursu “Aktywny Samorząd” dla szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027

§1 Definicje

1.1 **Konkurs** - należy przez to rozumieć konkurs Aktywny Samorząd szkół podstawowych.

1.2 **Młodzieżowa Rada Miasta** - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Rybnika, określaną dalej skrótem MRM.

1.3 **Samorząd Uczniowski** - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski szkoły podstawowej publicznej, znajdującej się na terenie Miasta Rybnika, zgłoszony do konkursu.

1.4 **Organizator** - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Rybnika.

1.5 **Formularz zgłoszeniowy** - Załącznik nr 1 do Regulaminu będący dokumentem wymaganym, aby uczestniczyć w Konkursie oraz wyrażający chęć uczestniczenia w nim.

1.6 **Sprawozdanie** - Załącznik nr 2 do Regulaminu będący dokumentem opisującym przebieg działań Samorządu Uczniowskiego w trakcie danego roku szkolnego.

§2 Postanowienia ogólne

2.1 Niniejszy dokument reguluje zasady funkcjonowania Konkursu Aktywny Samorząd.

2.2 Konkurs skierowany jest do samorządów uczniowskich szkół podstawowych publicznych, które znajdują się na terenie Miasta Rybnika, współorganizowany przez Młodzieżową Radę Miasta Rybnika.

2.3 Realizacja akcji Aktywny Samorząd ma za zadanie spełnić następujące cele:

a) promowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży,

b) poprawa warunków nauki oraz poszerzenie horyzontów uczniów szkół podstawowych na terenie Miasta Rybnika.

2.4 Nabór sprawozdań z działań samorządów szkół podstawowych do akcji ogłasza koordynator MRM wraz z przewodniczącym MRM poprzez rozpowszechnienie informacji w szkołach podstawowych, stronie internetowej MRM oraz w mediach społecznościowych MRM.

§3 Procedura składania formularzy zgłoszeniowych

3.1 Każdy z formularzy zgłoszeniowych musi spełniać warunki:

a) opisuje działalność samorządu uczniowskiego w trwającym roku szkolnym,
b) zawiera dokumentację poświadczającą wykonanie wymienionych działań (np. zdjęcia, dokumenty, linki do social mediów lub strony internetowej),
c) zawiera opinię opiekuna samorządu i dyrektora szkoły.

3.2 Formularz zgłoszeniowy składa opiekun samorządu w jego imieniu sposobem określonym w 3.4.

3.3 Formularz zgłoszeniowy oraz Sprawozdanie są dostępne:

a) w wersji elektronicznej na stronie internetowej MRM,
b) w wersji papierowej w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rybnika przy ul.B.Chrobrego 2, pok. 6.

3.4 Formularz zgłoszeniowy oraz sprawozdanie, wypełnione komputerowo lub odręcznie, składa się w terminie określonym przez przewodniczącego MRM:

a) osobiście w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rybnika przy ul. B.Chrobrego 2, pok 6,
b) elektronicznie poprzez przesłanie skanu formularza wraz z załącznikami na adres: edukacja.projekty@um.rybnik.pl

3.5 Zgłoszenie należy złożyć zgodnie z punktem 3.4 tego Regulaminu do **10 maja 2027** (godzina 23:59 - jeśli chodzi o zgłoszenia elektroniczne).

§4 Weryfikacja i opiniowanie złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz wybór zwycięzców

4.1 MRM weryfikuje zgłoszone sprawozdania pod względem formalnym w zakresie:

a) prawidłowości wypełnienia i złożenia formularza,

b) zgodności z Regulaminem,
c) zgodności z rzeczywistym przebiegiem działań i prawdziwości zawartych danych.

4.2 MRM sporządza listę sprawozdań , które pozytywnie przeszły weryfikację i przedstawia ją Prezydentowi Miasta Rybnika.

4.3 W przypadku, gdy podczas weryfikacji stwierdzi się brak istotnych informacji lub o błędnych danych podanych we wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta o konieczności ich poprawienia.

4.4 Wnioskodawca na korektę wniosku ma do 7 dni od daty zawiadomienia.

4.5 Wyboru zwycięskich Samorządów Uczniowskich dokonuje Komisja Oceniająca według kryteriów opisanych w punkcie 4.6 złożona z:
a) Prezydenta Miasta Rybnika,
b) Wiceprezydenta Miasta Rybnika sprawującego nadzór nad Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta,
c) koordynatora Młodzieżowej Rady Miasta,
d) przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta z każdej szkoły średniej.

4.6 Kryteria oceny działalności Samorządów Uczniowskich to:
a) liczba i różnorodność działań zrealizowanych przez Samorząd,
b) zaangażowanie uczniów i społeczności szkolnej,
c) wpływ działań na życie szkoły i jej wizerunek,
d) oryginalność i kreatywność inicjatyw,
e) współpraca z innymi instytucjami, organizacjami lub środowiskiem lokalnym,
f) jakość sprawozdania i dokumentacji działań.

4.7 Wyniki weryfikacji dokonanej przez Komisję Oceniającą są podawane do informacji publicznej poprzez stronę internetową MRM i na social mediach MRM oraz ogłaszane podczas Kongresu Samorządów Uczniowskich.

4.8 Komisja oceniająca zastrzega sobie możliwość korygowania projektów w zakresie uzgodnionym z autorem.

§5 Nagrody

5.1 Przyznawane są nagrody dla samorządów, które zdobędą I, II i III miejsce, w wysokości:

a) I miejsce - 2000 zł,
b) II miejsce - 1500 zł,
c) III miejsce - 1000 zł.

5.2 Nagroda przyznana w Konkursie może zostać wykorzystana na cele wspierające rozwój społeczności szkolnej, w szczególności na:

a) organizację działań integracyjnych dla uczniów (np. wycieczki, spotkania, pikniki),
b) realizację projektów uczniowskich i inicjatyw podejmowanych przez Samorząd Uczniowski,
c) doposażenie szkoły lub pomieszczeń wykorzystywanych przez uczniów,
d) działania rozwijające kompetencje uczniów (warsztaty, szkolenia, spotkania z ekspertami),
e) promocję działalności Samorządu Uczniowskiego i szkoły.

5.3 Decyzja o przeznaczeniu nagrody podejmowana jest w drodze głosowania zorganizowanego przez Samorząd Uczniowski wśród uczniów danej szkoły.

5.3a Uczniowie szkoły mają prawo zgłaszać propozycje dotyczące sposobu wykorzystania nagrody. Propozycje są zbierane przez Samorząd Uczniowski w ustalony przez niego sposób.

5.3b Wyniki głosowania powinny być udokumentowane w formie protokołu podpisanego przez Opiekuna Samorządu i Komisji Wyborczej powołanej przez Samorząd Uczniowski.

5.4 Wszystkie materiały, wyposażenie lub inne rzeczy zakupione ze środków pochodzących z nagrody w konkursie powinny zawierać:

a) informację o Konkursie Aktywny Samorząd,
b) logo MRM.

5.4a Za prawidłowe oznaczenie sfinansowanych zakupów odpowiada opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§6 Postanowienia końcowe

6.1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.

6.2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzję podejmuje Organizator.

6.3. Udział w konkursie jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.

6.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

6.5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani w odpowiedni sposób.

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy do konkursu Aktywny Samorząd

1. Pełna nazwa szkoły:

_____

2. Adres szkoły:

_____

3. Imię i nazwisko Opiekuna Samorządu:

_____

4. Adres e-mail Opiekuna Samorządu:

_____

5. Numer telefonu Opiekuna Samorządu:

_____

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego postanowienia.

_____	_____	_____
Podpis Opiekuna Samorządu	Podpis Przewodniczącego	Podpis Dyrektora

_____

Data

Załącznik nr 2

Sprawozdanie z działalności Samorządu Uczniowskiego
w roku szkolnym 2026/2027

1. Pełna nazwa szkoły:

_____

2.Imię i nazwisko Opiekuna Samorządu:

_____

3. Opis działań Samorządu Uczniowskiego *(prosimy opisać najważniejsze inicjatywy, wydarzenia, akcje, projekty)*:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Efekty i osiągnięcia:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

5. Opinia Opiekuna Samorządu Uczniowskiego:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Dokumentacja działań *(dopuszczalne są: linki do social mediów oraz strony internetowej szkoły, zdjęcia z wydarzeń, ogłoszenia, notatki lub protokoły ze spotkań samorządu, artykuły w gazetce szkolnej, listy obecności, harmonogramy wydarzeń, podziękowania, dyplomy, certyfikaty, materiały multimedialne)*:

L.p.	**Działanie**	**Dokumentacja**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą i odzwierciedlają rzeczywisty przebieg działań Samorządu Uczniowskiego.

_____ _____ _____

Podpis Opiekuna Samorządu Podpis Przewodniczącego Podpis Dyrektora

_____

Data