

Wniosek o dofinansowanie kosztów

kształcenia młodocianego pracownika, stanowiące pomoc de minimis

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego, który

zdał egzamin zawodowy/czeladniczy/sprawdzający (niepotrzebne skreślić)

Młodym pracownik kształcił się u wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę:

- ☐ w celu nauki zawodu przez okres pełne miesiące / miesięcy
- ☐ w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy przez okres..... pełne miesiące/miesiący.

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy																														
2. Adres wnioskodawcy (ulica, nr domu/mieszkania)												3. Kod pocztowy						4. Miejscowość												
																-														
5.NIP														6. Telefon																
7.Czy adres wnioskodawcy wskazany w pkt. 2-4 jest jednocześnie adresem do korespondencji? Jeśli nie, należy wypełnić pkt 8-10. ☐ TAK ☐ NIE																														
8. Adres do korespondencji (ulica, nr domu, nr mieszkania)												9. Kod pocztowy						10. Miejscowość												
																-														
11. Adres do doręczeń elektronicznych																														
12. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu przepisów ustawy o rzemiośle*?																		☐ TAK ☐ NIE												
13. Czy pracodawca jest członkiem cechu lub izby rzemieślniczej																		☐ TAK ☐ NIE												
<i>* Jeżeli w punkcie 12 zaznaczono „tak” i wnioskodawca prowadzi działalność w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza, należy dołączyć załącznik nr 2.</i>																														

W przypadku przyznania dofinansowania, proszę o przekazanie przyznanej kwoty na poniżej wskazany rachunek bankowy:

14. Właściciel rachunku bankowego:																													
15. Numer rachunku bankowego:																													
		-				-				-				-				-			-								

II. Dane młodocianego pracownika

16. Nazwisko młodocianego pracownika									17. Imię młodocianego pracownika								

18. PESEL																19. Data urodzenia													
20. Adres zamieszkania młodocianego pracownika (ulica, nr domu/mieszkania)										21. Kod pocztowy										22. Miejscowość									
										-										Rybnik									
23. Czy adres zamieszkania wskazany w pkt 20-22 jest adresem stałego lub czasowego zameldowania?															☐ TAK ☐ NIE														
Jeśli nie, należy dołączyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3.																													

24. Podmiot prowadzący teoretyczne kształcenie zawodowe młodocianego (nazwa)																													
25. Adres szkoły/instytucji (ulica, nr domu, nr mieszkania)															26. Kod pocztowy										27. Miejscowość				
															-														

28. Data rozpoczęcia nauki u wnioskodawcy															29. Data ukończenia nauki														
30. W przypadku krótszego okresu kształcenia pracownika młodocianego, proszę o podanie przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę.																													
31. Data ogłoszenia wyników egzaminu																				32. Zawód, w ramach którego odbywało się kształcenie młodocianego									

33. Czy osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu ww. młodocianego spełnia wymogi wynikające z art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe																				☐ TAK ☐ NIE									
Należy dołączyć załącznik nr 4, podpisany przez instruktora praktycznej nauki zawodu.																													

34. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku otrzymałem pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie																				☐ TAK ☐ NIE									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach:

(data i czytelny podpis).....

(wnioskodawca lub prawny przedstawiciel wnioskodawcy)

35. Wypełnia Hufiec Pracy, którego członkiem jest młodociany pracownik, jeżeli przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwało dłużej niż 6 miesięcy.

Potwierdzam, że młodociany PESEL
(imię, nazwisko)

w okresie od do tj. w trakcie odbywania przyuczenia do wykonywania określonej pracy był uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy

(data i podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej Pan/Pani oczekuje odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego - wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - którym jest złożenie wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis)

Uwaga! Załączone kopie dokumentów muszą zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem (obustronnie), opatrzone datą i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem, do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez instruktora kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu. Jeżeli imię i nazwisko instruktora są inne niż wskazane na ww. dokumentach, potwierdzoną za

zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego zmianę. W przypadku, kiedy instruktorem praktycznej nauki zawodu jest osoba zatrudniona u pracodawcy, aktualne oświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia instruktora w całym okresie odbywania praktycznej nauki zawodu przez młodocianego;

2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;

3) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu, świadectwa lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin;

4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

5) Oświadczenie o wysokości kosztów poniesionych z tytułu kształcenia młodocianego pracownika (załącznik nr 1 do wniosku);

6) Oryginały zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymano w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo załącznik nr 5A do wniosku;

7) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa pracy młodocianego lub oświadczenie o: dalszym zatrudnieniu, udzielanym urlopie bezpłatnym (okres i podstawa prawna z Kodeksu pracy). W przypadkach, w których młodociany kontynuował u wnioskodawcy praktyczną naukę zawodu rozpoczętą u innego pracodawcy: potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy poprzednich pracodawców;

8) Oświadczenie wypełnione przez instruktora praktycznej nauki zawodu (załącznik nr 4 do wniosku).

W uzasadnionych przypadkach należy dołączyć dodatkowo:

9) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania młodocianego w przypadku, gdy nie posiada on stałego lub czasowego meldunku na terenie Miasta Rybnika (załącznik nr 3 do wniosku);

10) W przypadku, gdy młodocianemu do czasu nauki zawodu wliczono okres pobierania przez niego przyuczenia do wykonywania określonej pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie przez młodocianego egzaminu sprawdzającego;

11) W przypadku spółki cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki (wraz z ewentualnymi aneksami) oraz – jeżeli z zapisów umowy nie wynika kto jest uprawniony do reprezentowania spółki – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek;

12) W przypadku, gdy wnioskodawca jest rzemieślnikiem, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu kwalifikacji zawodowych rzemieślnika (jeżeli nie wynika to z innych złożonych dokumentów), a w przypadku spółki załącznik nr 2 do wniosku.