

☐ w celu nauki zawodu przez okres pełne miesiące / miesięcy

1. Nazwa wnioskodawcy																					
2. Adres wnioskodawcy (ulica, nr domu/mieszkania)										3. Kod pocztowy				4. Miejscowość							
														-							
5.NIP										6. Telefon											
7.Czy adres wnioskodawcy wskazany w pkt. 2-4 jest jednocześnie adresem do korespondencji? Jeśli nie, należy wypełnić pkt 8-10. ☐ TAK ☐ NIE																					
8. Adres do korespondencji (ulica, nr domu, nr mieszkania)										9. Kod pocztowy				10. Miejscowość							
														-							
11. Adres do doręczeń elektronicznych																					
12. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu przepisów ustawy o rzemiośle*?														☐ TAK ☐ NIE							
13. Czy pracodawca jest członkiem cechu lub izby rzemieślniczej														☐ TAK ☐ NIE							
<i>* Jeżeli w punkcie 12 zaznaczono „tak” i wnioskodawca prowadzi działalność w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza, należy dołączyć załącznik nr 2.</i>																					

14. Właściciel rachunku bankowego:																											
15. Numer rachunku bankowego:																											
		-					-				-			-				-			-						

16. Nazwisko młodocianego pracownika	17. Imię młodocianego pracownika

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej Pan/Pani oczekuje odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego - wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - którym jest złożenie wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis)

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez instruktora kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu. Jeżeli imię i nazwisko instruktora są inne niż wskazane na ww. dokumentach, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego zmianę. W przypadku, kiedy instruktorem praktycznej nauki zawodu jest osoba zatrudniona u pracodawcy, aktualne oświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia instruktora w całym okresie odbywania praktycznej nauki zawodu przez młodocianego;

2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;

3) Odpowiednio:

- kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo

- kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;

4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

5) Oświadczenie o wysokości kosztów poniesionych z tytułu kształcenia młodocianego pracownika (załącznik nr 1 do wniosku);

6) Oryginały zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymano w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo załącznik nr 5A do wniosku;

7) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa pracy młodocianego lub oświadczenie o: dalszym zatrudnieniu, udzielanym urlopie bezpłatnym (okres i podstawa prawna z Kodeksu pracy). W przypadkach, w których młodociany kontynuował u wnioskodawcy praktyczną naukę zawodu rozpoczętą u innego pracodawcy: potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy poprzednich pracodawców;

8) Oświadczenie wypełnione przez instruktora praktycznej nauki zawodu (załącznik nr 4 do wniosku);

W uzasadnionych przypadkach należy dołączyć dodatkowo:

9) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania młodocianego w przypadku, gdy nie posiada on stałego lub czasowego meldunku na terenie Miasta Rybnika (załącznik nr 3 do wniosku);

10) W przypadku, gdy młodocianemu do czasu nauki zawodu wliczono okres pobierania przez niego przyuczenia do wykonywania określonej pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie przez młodocianego egzaminu sprawdzającego;

11) W przypadku spółki cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki (wraz z ewentualnymi aneksami) oraz – jeżeli z zapisów umowy nie wynika kto jest uprawniony do reprezentowania spółki – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek;

12) W przypadku, gdy wnioskodawca jest rzemieślnikiem, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu kwalifikacji zawodowych rzemieślnika (jeżeli nie wynika to z innych złożonych dokumentów), a w przypadku spółki dodatkowo załącznik nr 2 do wniosku.