

Prezydent Miasta Rybnika
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik

**Wniosek o dofinansowanie kosztów
kształcenia młodocianego pracownika, stanowiące pomoc de minimis**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe zwracam się
z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego, który

NIE zdał egzaminu zawodowego/czeladniczego (niepotrzebne skreślić)

Młodociany pracownik kształcił się u wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę:

☐ w celu nauki zawodu przez okres pełne miesiące / miesięcy;

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy															
2. Adres wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania)										3. Kod pocztowy			4. Miejscowość		
5. NIP					6. Regon										
7. Numer telefonu kontaktowego															
8. Czy adres wnioskodawcy wskazany w pkt. 2-4 jest jednocześnie adresem do korespondencji? Jeśli nie, należy wypełnić pkt 9-11.													☐ TAK ☐ NIE		
9. Adres do korespondencji (ulica, nr domu, nr mieszkania)										10. Kod pocztowy			11. Miejscowość		
12. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu przepisów ustawy o rzemiośle?										☐ TAK ☐ NIE					

W przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej osób fizycznych, spółki komandytowo-akcyjnej osób fizycznych oraz spółki cywilnej, jeżeli zaznaczono „tak” należy dołączyć załącznik nr 2.

W przypadku przyznania dofinansowania, proszę o przekazanie przyznanej kwoty na poniżej wskazany numer rachunku bankowego:

13. Właściciel rachunku bankowego:																												
14. Nazwa banku:																												
15. Numer rachunku bankowego:																												
		-					-					-					-					-						

II. Dane młodocianego pracownika

16. Nazwisko młodocianego pracownika	17. Imię młodocianego pracownika																											

18. PESEL																19. Data urodzenia					-			-															
20. Adres zamieszkania młodocianego pracownika (ulica, nr domu, nr mieszkania)											21. Kod pocztowy					22. Miejscowość																							
															Rybnik																								
23. Czy adres zamieszkania wskazany w pkt 20-22 jest adresem stałego lub czasowego zameldowania?																									☐ TAK ☐ NIE														
Jeśli nie, należy dołączyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3.																																							
24. Podmiot prowadzący teoretyczne kształcenie zawodowe młodocianego (nazwa)																																							
25. Adres szkoły/instytucji (ulica, nr domu, nr mieszkania)										26. Kod pocztowy					27. Miejscowość																								
28. Data rozpoczęcia nauki u wnioskodawcy																				29. Data ukończenia nauki u wnioskodawcy																			
30. W przypadku krótszego okresu kształcenia pracownika młodocianego, proszę o podanie przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę.																																							
31. Data ogłoszenia wyników egzaminu																				32. Zawód, w ramach którego odbywało się kształcenie młodocianego																			
33. Czy osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu ww. młodocianego spełnia wymogi wynikające z art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe																									☐ TAK ☐ NIE														
Należy dołączyć załącznik nr 4, podpisany przez instruktora praktycznej nauki zawodu.																																							
34. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku otrzymałem pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie																									☐ TAK ☐ NIE														

35. Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach:

(data i podpis).....
(wnioskodawca lub prawny przedstawiciel wnioskodawcy)

Uwaga! Załączone kopie dokumentów muszą zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem (obustronnie), opatrzone datą złożenia i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy.
Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

36. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez instruktora kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu. Jeżeli imię i nazwisko instruktora są inne niż wskazane na ww. dokumentach, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego zmianę. W przypadku, kiedy instruktorem praktycznej nauki zawodu jest osoba zatrudniona u pracodawcy, aktualne oświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia instruktora w całym okresie odbywania praktycznej nauki zawodu przez młodocianego;
- 2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- 3) Odpowiednio:
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 5) Oświadczenie o wysokości kosztów poniesionych z tytułu kształcenia młodocianego pracownika (załącznik nr 1 do wniosku);
- 6) Oryginały zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymano w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz załącznik nr 5 do wniosku- jeżeli pomoc taka wystąpiła;
- 7) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa pracy młodocianego lub oświadczenie o: dalszym zatrudnieniu, udzielanym urlopie bezpłatnym (okres i podstawa prawna z Kodeksu pracy). W przypadkach, w których młodociany kontynuował u wnioskodawcy praktyczną naukę zawodu rozpoczętą u innego pracodawcy: potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy poprzednich pracodawców;
- 8) Oświadczenie wypełnione przez instruktora praktycznej nauki zawodu (załącznik nr 4 do wniosku);

W uzasadnionych przypadkach należy dołączyć dodatkowo:

- 9) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania młodocianego w przypadku, gdy nie posiada on stałego lub czasowego meldunku na terenie Miasta Rybnika (załącznik nr 3 do wniosku);
- 10) W przypadku, gdy młodocianemu do czasu nauki zawodu wliczono okres pobierania przez niego przyuczenia do wykonywania określonej pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie przez młodocianego egzaminu sprawdzającego;

11) W przypadku spółki cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki (wraz z ewentualnymi aneksami) oraz – jeżeli z zapisów umowy nie wynika kto jest uprawniony do reprezentowania spółki – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek;

12) W przypadku, gdy wnioskodawca jest rzemieślnikiem, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu kwalifikacji zawodowych rzemieślnika (jeżeli nie wynika to z innych złożonych dokumentów), a w przypadku spółki dodatkowo załącznik nr 2 do wniosku;

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej Pan/Pani oczekuje odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.

3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego - wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - którym jest złożenie wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.

8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego.

10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(data i podpis)