

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – 2025 rok

- 1) Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w wysokości:
 - a) w przypadku nauki zawodu - do 10 824 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
 - b) w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w tzw. prognozie (art. 46b ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe) - do 13 394 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
 - c) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - do 340 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Stan od dnia 13 lipca 2025 r. do nadal

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 21 maja 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego i administracyjnego oraz doskonalenia zasad opracowywania prawa gospodarczego, który wchodzi w życie z dniem 13 lipca 2025 r., została wprowadzona zmiana w art. 122 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe. Zgodnie z tą zmianą, kwota dofinansowania (o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2) za okres kształcenia trwający 36 miesięcy wynosi 100% wysokości kwoty dofinansowania (okres kształcenia musi być potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem potwierdzającym okres zatrudnienia, zaś uczeń musi przystąpić do egzaminu zawodowego lub czeladniczego). Jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia.

Jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy, przysługującą kwotę dofinansowania dzieli się między wszystkich pracodawców proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzonej przez nich nauki zawodu.

Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.

2) Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego /czeladniczego /sprawdzającego.

3) Dofinansowanie przysługuje jeżeli wnioskodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (określone w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) oraz gdy:

a) W przypadku nauki zawodu:

- młodociany pracownik ukończył naukę zawodu i zdał:
 - egzamin czeladniczy - w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem;
 - egzamin zawodowy - w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem.
- lub:
- młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i go nie zdał:
 - egzaminu czeladniczego - w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem;
 - egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem.

b) W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

- młodociany pracownik ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Młodociani pracownicy zatrudnieni przez rzemieślnika zdają egzamin czeladniczy (zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rzemiośle) lub

sprawdzający przed komisją egzaminacyjną powołaną przez izbę rzemieślniczą. Młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem zdają egzamin sprawdzający u pracodawcy, a egzamin zawodowy przed okręgową komisją egzaminacyjną. W innych przypadkach niż ww. nastąpi odmowa przyznania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego.

4) Zgodnie z art. 122 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, udzielane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis lub pomocy w ramach zasady de minimis w rolnictwie.

5) Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

a) Dotyczące instruktora praktycznej nauki zawodu:

- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez instruktora kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu.
- Jeżeli imię i nazwisko instruktora są inne niż wskazane na ww. dokumentach, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego zmianę lub oświadczenie w tym zakresie.
- W przypadku, kiedy instruktorem praktycznej nauki zawodu jest osoba zatrudniona u pracodawcy, aktualne oświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia instruktora, w całym okresie odbywania praktycznej nauki zawodu przez młodocianego.
- Oświadczenie wypełnione przez instruktora praktycznej nauki zawodu (załącznik nr 4 do wniosku).

Jeśli w trakcie nauki nastąpiła zmiana instruktora powyższe dokumenty należy przedłożyć w odniesieniu do każdej z osób pełniącej funkcję instruktora;

b) Dotyczące młodocianego pracownika:

- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa pracy młodocianego lub oświadczenie o: dalszym zatrudnieniu, udzielanym urlopie bezpłatnym (okres i podstawa prawna z Kodeksu pracy).
- W przypadkach, w których młodociany kontynuował u wnioskodawcy praktyczną naukę zawodu rozpoczętą u innego pracodawcy: potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy poprzednich pracodawców;
- W przypadku, gdy młodocianemu do czasu nauki zawodu wliczono okres pobierania przez niego przyuczenia do wykonywania określonej pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie przez młodocianego egzaminu sprawdzającego.
- W przypadku zdania egzaminu zawodowego/czeladniczego/sprawdzającego przez młodocianego pracownika: kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu
- W przypadku przystąpienia przez młodocianego pracownika do egzaminu zawodowego/czeladniczego i nie zdania go :
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego

pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
- Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania młodocianego w przypadku, gdy nie posiada on stałego lub czasowego meldunku na terenie Miasta Rybnika (załącznik nr 3 do wniosku);

c) Dotyczące wnioskodawcy:

- Oświadczenie o wysokości kosztów poniesionych z tytułu kształcenia młodocianego pracownika (załącznik nr 1 do wniosku).
- W przypadku, gdy wnioskodawca jest rzemieślnikiem, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu kwalifikacji zawodowych rzemieślnika (jeżeli nie wynika to z innych złożonych dokumentów), a w przypadku spółki dodatkowo załącznik nr 2 do wniosku.
- W przypadku spółki cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki (wraz z ewentualnymi aneksami) oraz – jeżeli z zapisów umowy nie wynika kto jest uprawniony do reprezentowania spółki – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek.

d) Dotyczące pomocy de minimis:

- albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (w oryginale) otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie, do Urzędu Miasta Rybnika należy dostarczyć oryginały wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Oryginały tych zaświadczeń:

- stanowią załącznik do wniosku, przechowywany w wraz z wnioskiem w dokumentacji Wydziału Edukacji, lub
- pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rybnika sporządza w obecności wnioskodawcy (lub osoby przez niego upoważnionej) kopię

tych zaświadczeń i potwierdzenia je za zgodność z oryginałem.

W sytuacji tej oryginały są zwracane pracodawcy. W tym przypadku należy wypełnić załącznik nr 5 i osobiście zgłosić się z oryginałami zaświadczeń do Wydziału Edukacji (pokój nr 16).

- albo (dopuszczalne dla wniosków złożonych od 2 września 2025 r.) oświadczenia o wielkości pomocy, jaką otrzymał wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik nr 5A do wniosku).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Uwaga! Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem (obustronnie), opatrzone datą złożenia i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy.

Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem, do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

Organ administracji publicznej może żądać od wnioskodawcy, który złożył kopię, przedłożenia oryginału tego dokumentu.