**Prezydent Miasta Rybnika**

**ul. Bolesława Chrobrego 2**

**44-200 Rybnik**

**Wniosek o dofinansowanie kosztów**

**kształcenia pracownika młodocianego, stanowiące pomoc de minimis**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe zwracam się
z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego

**I. Dane wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa wnioskodawcy** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Adres wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania)** | **3. Kod pocztowy** | **4. Miejscowość** |
|  |  |  | **-** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. NIP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6. Regon** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Numer telefonu kontaktowego** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.Czy adres wnioskodawcy wskazany w pkt. 2-4 jest jednocześnie adresem do korespondencji? Jeśli nie, należy wypełnić pkt 9-11.**  | **[ ]** TAK **[ ]** NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Adres do korespondencji (ulica, nr domu, nr mieszkania)** | **10. Kod pocztowy** | **11. Miejscowość** |
|  |  |  | **-** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu przepisów ustawy o rzemiośle?** | **[ ]** TAK **[ ]** NIE |

**II. Dane młodocianego pracownika**

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Nazwisko młodocianego pracownika** | **14. Imię młodocianego pracownika** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15. PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16. Data urodzenia** |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17. Adres zamieszkania młodocianego pracownika (ulica, nr domu, nr mieszkania)** | **18. Kod pocztowy** | **19. Miejscowość** |
|  |  |  | **-** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **20. Czy adres zamieszkania wskazany w pkt 17-19 jest adresem stałego lub czasowego zameldowania? Jeśli nie, należy wypełnić pkt 21-23 oraz dostarczyć dokument (np. oświadczenie młodocianego lub jego opiekuna prawnego) potwierdzający fakt zamieszkania pod adresem wskazanym w pkt 17-19** | **[ ]** TAK **[ ]** NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **21. Adres stałego zameldowania młodocianego pracownika (ulica, nr domu, nr mieszkania)** | **22. Kod pocztowy** | **23. Miejscowość** |
|  |  |  | **-** |  |  |  |  |

**III. Dane zawartej umowy o pracę**

**24. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:**

**[ ]** w przypadku nauki zawodu przez ………… pełne miesiące / miesięcy;

**[ ]** w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy przez ………… pełne miesiące/miesięcy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **25. Data zawarcia umowy o pracę przez wnioskodawcę** |  | **26. Data ukończenia nauki u wnioskodawcy** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **27. Data zdania egzaminu przez młodocianego** |  | **28. Zawód, w ramach którego odbywało się kształcenie młodocianego** |  |

|  |
| --- |
| **29. W przypadku krótszego okresu kształcenia pracownika młodocianego, proszę o podanie przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **30. Podmiot prowadzący teoretyczne kształcenie zawodowe młodocianego (nazwa)** |  |
| **31. Adres szkoły/instytucji (ulica, nr domu, nr mieszkania)** | **32. Kod pocztowy** | **33. Miejscowość** |
|  |  |  | **-** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **34. Oświadczam, że osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu ww. młodocianego spełniały wymogi wynikające z art. 120 ust. 3a ustawy Prawo Oświatowe** | **[ ]** TAK **[ ]** NIE |

**35. W przypadku przyznania dofinansowania, proszę o przekazanie przyznanej kwoty na poniżej wskazany numer rachunku bankowego.**

|  |  |
| --- | --- |
| Właściciel rachunku bankowego: |  |
| Nazwa banku: |  |
| Numer rachunku bankowego: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **36. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:** | **TAK** |
| 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu odpowiednio z dnia 15 grudnia 2010 roku lub z dnia 24 sierpnia 2017 roku. Jeżeli imię i nazwisko instruktora są inne niż wskazane na ww. dokumentach, potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego zmianę. W przypadku, kiedy instruktorem praktycznej nauki zawodu jest osoba zatrudniona u pracodawcy, aktualne oświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia instruktora w całym okresie odbywania praktycznej nauki zawodu przez młodocianego; | **[ ]**   |
| 2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego; | **[ ]**  |
| 3) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu, świadectwa lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin; | **[ ]**  |
| 4) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania młodocianego w przypadku, gdy nie posiada on stałego lub czasowego meldunku na terenie Miasta Rybnika; | **[ ]**  |
| 5) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis; | **[ ]**  |
| 6) Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy de minimis, oraz o wysokości kosztów poniesionych z tytułu kształcenia młodocianego pracownika; | **[ ]**  |
| 7) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa pracy młodocianego lub oświadczenie o: dalszym zatrudnieniu, udzielanym urlopie bezpłatnym (okres i podstawa z kodeksu pracy). W przypadkach, w których młodociany kontynuował u wnioskodawcy praktyczną naukę zawodu rozpoczętą u innego pracodawcy: potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy poprzednich pracodawców; | **[ ]**  |
| 8) W przypadku, gdy młodocianemu do czasu nauki zawodu wliczono okres pobierania przez niego przyuczenia do wykonywania określonej pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie przez młodocianego egzaminu sprawdzającego; | **[ ]**  |
| 9) W przypadku spółki cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki (wraz z ewentualnymi aneksami) oraz – jeżeli z zapisów umowy nie wynika kto jest uprawniony do reprezentowania spółki – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek; | **[ ]**  |
| 10) W przypadku, gdy wnioskodawca jest rzemieślnikiem, potwierdzoną za zgodność kopię dowodu kwalifikacji zawodowych rzemieślnika (jeżeli nie wynika to z innych złożonych dokumentów); | **[ ]**  |
| 11) Inne.......... | **[ ]**  |

Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

**art. 233 § 1 kodeksu karnego:**

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

 (data i podpis)………………………….………………….…………..………….…………….............

 Wniosek podpisuje wnioskodawca lub prawny przedstawiciel wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej Pan/Pani oczekuje odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.

3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego - wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - którym jest złożenie wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane

jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.

8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego.

10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

**Wypełnia Hufiec Pracy, którego członkiem jest młodociany pracownik** *(wypełnić w razie przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego dłużej niż 6 miesięcy)*

Potwierdzam, że młodociany (imię, nazwisko) ……………………….……………..………………………………………….. PESEL …………………………..………………… w okresie od …..…..….….…..……. do…..……………..…….. tj. w trakcie odbywania przyuczenia do wykonywania określonej pracy był uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy.

 (data i podpis) ………………………………….………………….…………..………….…………….............