

**WYKAZ STANOWISK ORAZ MINIMALNYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH,
NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH
I MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZEŃ ZASADNICZYCH DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Główny księgowy	wg odrębnych przepisów		XVI
2.	Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV
II. Stanowiska urzędnicze				
1.	Starszy specjalista, starszy informatyk	wyższe ²⁾	5	X
2.	Informatyk	wyższe ²⁾	4	IX
		średnie ³⁾	5	
3.	Specjalista	wyższe ²⁾	2	VIII
		średnie ³⁾	5	
4.	Samodzielny referent, starszy księgowy	wyższe ²⁾	2	VII
		średnie ³⁾	4	
5.	Starszy referent	wyższe ²⁾	-	VI
		średnie ³⁾	2	
6.	Starszy intendent	wyższe ²⁾	-	VI
		średnie ³⁾	2	
7.	Księgowy	wyższe ²⁾	-	VI
		średnie ³⁾	2	
8.	Inspektor ds. BHP	wg odrębnych przepisów		IX
9.	Referent	średnie ³⁾	-	V
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Kierownik gospodarczy	wyższe ²⁾	2	XIII
		średnie ³⁾	6	
2.	Sekretarz szkoły	średnie ³⁾	5	XII
3.	Starszy ratownik	średnie ³⁾	4	IX
4.	Ratownik	średnie ³⁾	2	VIII
5.	Pomoc nauczyciela, opiekun nocny	podstawowe ⁴⁾	-	VI
6.	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, starszy magazynier, operator sprzętu audiowizualnego, operator urządzeń, konserwator maszyn i urządzeń (instrumentów muzycznych)	średnie ³⁾	1	VII
		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2	
7.	Bibliotekarz	wg odrębnych przepisów		V

8.	Archiwista, magazynier, intendent	średnie ³⁾	1	V
		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2	
9.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	średnie ³⁾	-	III
10.	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów		V
11.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	wg odrębnych przepisów		IX
12.	Kierowca samochodu dostawczego	wg odrębnych przepisów		VII
13.	Kierowca samochodu ciężarowego do 13 ton	wg odrębnych przepisów		VIII
14.	Starszy rzemieślnik (kucharz, elektryk i inne), starszy konserwator	średnie zawodowe	3	VI
		zasadnicze zawodowe ⁴⁾		
15.	Rzemieślnik (kucharz, elektryk, krawiec i inne), konserwator	średnie zawodowe	-	V
		zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-	
16.	Pomoc kuchenna, palacz kotłowy	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-	IV
		podstawowe ⁴⁾	-	
17.	Palacz c.o.	podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-	IV
18.	Pracznica, szwaczka	podstawowe ⁴⁾	-	VI
19.	Starszy: portier, woźny, szatniarz	podstawowe ⁴⁾	-	III
20.	Portier, szatniarz, woźny	podstawowe ⁴⁾	-	II
21.	Sprzątacznica	podstawowe ⁴⁾	-	I
22.	Oddziałowa w przedszkolu	podstawowe ⁴⁾	-	I
22.	Robotnik gospodarczy	zasadnicze zawodowe ⁵⁾ , podstawowe ⁴⁾	-	II
23.	Lekarz	wg odrębnych przepisów		XV
24.	Specjalista ds. BHP	wg odrębnych przepisów		IX
25.	Strażnik szkolny	podstawowe ⁴⁾		I

Pracownicy, którzy ukończyli 50 rok życia i w dniu wejścia w życie Protokołu nie posiadają wymaganego wykształcenia, określonego w wykazie stanowisk, mogą nadal być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.

¹⁾Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczym stanowisku urzędniczym wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska,

³⁾Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

⁴⁾Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności,

⁵⁾Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.