



**Młodzieżowa
Rada Miasta
Rybnika**

Regulamin Budżetu Partycypacyjnego dla szkół średnich Miasta Rybnika.

§1 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin reguluje zasady funkcjonowania Budżetu Partycypacyjnego.
2. **Formularz zgłoszeniowy** - Załącznik nr 1 do Regulaminu będący dokumentem wymaganym, aby uczestniczyć w projekcie oraz wyrażający chęć uczestniczenia w nim.

§2 Postanowienia ogólne

- 2.1 Budżet partycypacyjny skierowany jest do uczniów publicznych szkół średnich, które znajdują się na terenie Miasta Rybnika.
- 2.2 Kwota Budżetu partycypacyjnego jest wygospodarowywana z Budżetu miasta. W roku szkolnym 2019/2020 wynosi ona 10 000 złotych polskich(PLN).
- 2.3 Realizacja Budżetu partycypacyjnego ma za zadanie spełnić następujące cele:
 - a) Promowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży,
 - b) Poprawę warunków nauki oraz poszerzanie horyzontów uczniów szkół średnich na terenie Miasta Rybnika.
- 2.4 Radni MRM nie mogą zgłaszać swoich projektów, ani uczestniczyć w projektach innych uczniów.
- 2.5 Nabór propozycji projektów do Budżetu partycypacyjnego ogłasza Prezydent Miasta Rybnika wraz z przewodniczącym MRM poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika.
- 2.6 Przedstawiciele MRM w poszczególnych szkołach będą udzielali konsultacji w zakresie zgodności projektów z warunkami, o których mowa w Regulaminie.

§3 Procedura zgłaszania projektów



Młodzieżowa Rada Miasta Rybnika

3.1 Każdy z projektów zgłoszony do Budżetu partycypacyjnego musi spełniać warunki:

- a) Jest możliwy do wykonania w danym roku szkolnym,
- b) Musi spełniać cele zadane w punkcie 2.3,
- c) Ma służyć samorozwojowi uczniów danej placówki oświatowej,
- d) Nie może przekraczać kosztów dostępnej kwoty Budżetu partycypacyjnego w danym roku,
- e) Ma angażować tworzenie projektów przez młodzież z danej szkoły.

3.2 Propozycję projektu może zgłosić uczeń lub grupa uczniów (nie więcej niż 10) z każdej publicznej szkoły średniej, znajdującej się na terenie Miasta Rybnika.

3.3 Proces zgłaszania projektów składa się z dwóch etapów:

- a) Etap wewnątrzszkolny, w którym uczniowie mogą zgłosić nieograniczoną ilość projektów oraz przeprowadzać kampanie je promujące,
- b) Etap ogólnomiejski, do którego dostaje się jeden wybrany projekt z etapu wewnątrzszkolnego wybranym drogą głosowania. Na każdą z rybnickich szkół przypada jeden projekt.

3.4 Za przeprowadzenie głosowania wyłaniającego projekt, który przejdzie do etapu ogólnomiejskiego odpowiadają Samorzady Uczniowskie oraz radni MRM danej szkoły.

3.5 Formularz zgłoszeniowy projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, jest dostępny:

- a) W wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika,
- b) W wersji papierowej w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Zamkowej 5, pok. 3.

3.6 Formularz, wypełniony komputerowo lub odręcznie, składa się w terminie określonym przez przewodniczącego MRM:

- a) Osobiście w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Zamkowej 5,
- b) Elektronicznie poprzez przesłanie skanu formularza wraz z załącznikami na adres: edukacja.projekty@um.rybnik.pl

§4 Weryfikacja i opiniowanie zgłoszonych projektów oraz wybór zwycięzcy

4.1 MRM weryfikuje zgłoszone propozycje projektów pod względem formalnym (w zakresie prawidłowości wypełnienia i złożenia formularza oraz zgodności z Regulaminem).



Młodzieżowa Rada Miasta Rybnika

4.2 MRM sporządza listę projektów, które przeszły weryfikację i przedstawia ją Prezydentowi Miasta.

4.3 W przypadku, gdy podczas weryfikacji stwierdzi się brak istotnych informacji lub o błędnych danych podanych we wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta o konieczności ich poprawienia.

4.4 Wnioskodawca na korektę wniosku ma do 7 dni od daty zawiadomienia.

4.5 Wyboru zwycięskiego projektu dokonuje Komisja oceniająca złożona z:

- a) Prezydenta Miasta Rybnika,
- b) Wiceprezydenta Miasta Rybnika sprawującego nadzór nad Wydziałem Edukacji UM,
- c) Koordynatora Młodzieżowej Rady Miasta,
- d) Przedstawiciela Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miasta Rybnika,
- e) Przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miasta z każdej szkoły średniej.

4.6 Wyniki weryfikacji dokonanej przez Komisję oceniającą są podawane do informacji publicznej poprzez stronę Młodzieżowej Rady Miasta na Facebooku oraz ogłaszane podczas rybnickich Targów Edukacji.

4.7 Komisja oceniająca zastrzega sobie możliwość korygowania projektów w zakresie uzgodnionym z autorem.

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszenia projektu Budżetu partycypacyjnego:

1. Tytuł projektu:

.....
.....



**Młodzieżowa
Rada Miasta
Rybnika**

Etap IV			
---------	--	--	--

5. Kosztorys projektu – szacowane koszty zakupu towarów, usług razem aktualnymi ofertami – produkt / jednostka / średnia cena jednostkowa = suma, linki do stron:

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Wartość					

6. Imienna lista uczniów przygotowujących projekt:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)



**Młodzieżowa
Rada Miasta
Rybnika**

9. Spis załączników:

-
-
-
-