

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego, stanowiące pomoc de minimis

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe zwracam się
z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy												
2. Adres wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania)						3. Kod pocztowy			4. Miejscowość			
5. NIP					6. Regon							
7. Numer telefonu kontaktowego												
8. Czy adres wnioskodawcy wskazany w pkt. 2-4 jest jednocześnie adresem do korespondencji? Jeśli nie, należy wypełnić pkt 9-11.											<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
9. Adres do korespondencji (ulica, nr domu, nr mieszkania)						10. Kod pocztowy			11. Miejscowość			
12. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu przepisów ustawy o rzemiośle?											<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

II. Dane młodocianego pracownika

13. Nazwisko młodocianego pracownika										14. Imię młodocianego pracownika									
15. PESEL					16. Data urodzenia														
17. Adres zamieszkania młodocianego pracownika (ulica, nr domu, nr mieszkania)						18. Kod pocztowy			19. Miejscowość										
20. Czy adres zamieszkania wskazany w pkt 17-19 jest adresem stałego lub czasowego zameldowania? Jeśli nie, należy wypełnić pkt 21-23 oraz dostarczyć dokument potwierdzający fakt zamieszkania pod adresem wskazanym w pkt 17-19.											<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE								
21. Adres stałego zameldowania młodocianego pracownika (ulica, nr domu, nr mieszkania)						22. Kod pocztowy			23. Miejscowość										

III. Dane zawartej umowy o pracę

24. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:

- w przypadku nauki zawodu przez pełne miesiące / miesięcy;
 w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy przez pełne miesiące/miesiący.

25. Data zawarcia umowy o pracę przez wnioskodawcę				26. Data ukończenia nauki u wnioskodawcy			
27. Data zdania egzaminu przez młodocianego				28. Zawód, w ramach którego odbywało się kształcenie młodocianego			
29. W przypadku krótszego okresu kształcenia pracownika młodocianego, proszę o podanie przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę.							
30. Podmiot prowadzący teoretyczne kształcenie zawodowe młodocianego (nazwa)							
31. Adres szkoły/instytucji (ulica, nr domu, nr mieszkania)				32. Kod pocztowy			33. Miejscowość

34. W przypadku przyznania dofinansowania, proszę o przekazanie przyznanej kwoty na poniżej wskazany numer rachunku bankowego.

Właściciel rachunku bankowego:	
Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego:	

35. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:	TAK
1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu odpowiednio z dnia 15 grudnia 2010 roku lub z dnia 24 sierpnia 2017 roku. Jeżeli imię i nazwisko instruktora są inne niż wskazane na ww. dokumentach, potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego zmianę. W przypadku, kiedy instruktorem praktycznej nauki zawodu jest osoba zatrudniona u pracodawcy, aktualne oświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia instruktora w całym okresie odbywania praktycznej nauki zawodu przez młodocianego;	<input type="checkbox"/>
2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;	<input type="checkbox"/>
3) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu, świadectwa lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyzuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin;	<input type="checkbox"/>
4) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania młodocianego w przypadku, gdy nie posiada on stałego lub czasowego meldunku na terenie Miasta Rybnika;	<input type="checkbox"/>
5) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;	<input type="checkbox"/>
6) Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy de minimis, oraz o wysokości kosztów poniesionych z tytułu kształcenia młodocianego pracownika;	<input type="checkbox"/>
7) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa pracy młodocianego lub oświadczenie o: dalszym zatrudnieniu, udzielanym urlopie bezpłatnym (okres i podstawa z kodeksu pracy). W przypadkach, w których młodociany kontynuował u wnioskodawcy praktyczną naukę zawodu rozpoczętą u innego pracodawcy: potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy poprzednich pracodawców;	<input type="checkbox"/>
8) W przypadku, gdy młodocianemu do czasu nauki zawodu wliczono okres pobierania przez niego przyzuczenia do wykonywania określonej pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie przez młodocianego egzaminu sprawdzającego;	<input type="checkbox"/>
9) W przypadku spółki cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki (wraz z ewentualnymi aneksami) oraz – jeżeli z zapisów umowy nie wynika kto jest uprawniony do reprezentowania spółki – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek;	<input type="checkbox"/>
10) W przypadku, gdy wnioskodawca jest rzemieślnikiem, potwierdzoną za zgodność kopię dowodu kwalifikacji zawodowych rzemieślnika (jeżeli nie wynika to z innych złożonych dokumentów).	<input type="checkbox"/>
11) Inne.....	<input type="checkbox"/>

Upředzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

art. 233 § 1 kodeksu karnego:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

(data i podpis)
Wniosek podpisuje wnioskodawca lub prawny przedstawiciel wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej Pan/Pani oczekuje odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego - wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - którym jest złożenie wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Wypełnia Hufiec Pracy, którego członkiem jest młodociany pracownik (wypełnić w razie przyzuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego dłużej niż 6 miesięcy)

Potwierdzam, że młodociany (imię, nazwisko) PESEL

w okresie od do tj. w trakcie odbywania przyzuczenia do wykonywania określonej pracy był uczestnikiem

Ochotniczego Hufca Pracy.

(data i podpis)