

**ZARZĄDZENIE 34 / 2014**  
**PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA**  
**z dnia 21 stycznia 2014 r.**

**w sprawie : powołania Komisji Rekrutacyjnej kandydatów na szkolenie dla dziennego opiekuna i przyjęcia Regulaminu rekrutacji do projektu „Wdrożenie programu opieki dziennej nad dziećmi do lata 3 na terenie Miasta Rybnika” Działanie 1.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Działając na podstawie:

art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U 2013 r. poz.594) w związku z § 14 ust. 2 Zarządzenia Nr 615/2011 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rybnika z późn.zm.

**zarządzam, co następuje**

§ 1.

1. Powołuje Komisję Rekrutacyjną dla celów związanych z realizacją projektu pt. „**Wdrożenie programu opieki dziennej nad dziećmi do lata 3 na terenie Miasta Rybnika**” w ramach Działania 1.5 *Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w składzie:

- |                                      |   |                    |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji            | - | Joanna Kryszczyżyn |
| 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji | - | Katarzyna Fojcik   |
| 3) Członek komisji                   | - | Katarzyna Korba    |

2. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji w projekcie „**Wdrożenie programu opieki dziennej nad dziećmi do lata 3 na terenie Miasta Rybnika**” realizowanym w ramach Działania 1.5 *Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest:

1. Sprawdzenie terminowości złożenia dokumentów niezbędnych do udziału w Projekcie, zgodnie z ogłoszonym terminem,
2. Weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów zgodnie z Regulaminem opisanym w § 1 pkt.2.
3. Sporządzenie listy rankingowej Kandydatów w oparciu wyniki formularzy rekrutacyjnych.

§ 3.

Komisja powołana do realizacji zadań opisanych w § 2 zobowiązana jest do stosowania i przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 pkt.2

§ 4.

Obsługę administracyjną prac Komisji prowadzić będzie Wydział Edukacji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 6.

Nadzór nad Wykonaniem zadania powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu oświatę.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Regulamin Rekrutacji  
Kandydatów na szkolenie dla dziennego opiekuna dzieci w wieku do lat 3  
w ramach projektu  
"Wdrożenie programu opieki dziennej nad dziećmi do lat 3 na terenie miasta Rybnika"**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet I – Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.5. – Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia  
zawodowego i rodzinnego Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. "**Wdrożenie programu opieki dziennej nad dziećmi do lat 3 na terenie miasta Rybnika**", którego beneficjentem jest Miasto Rybnik, realizatorem Urząd Miasta Rybnika w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji kandydatów na szkolenie w ramach projektu "**Wdrożenie programu opieki dziennej nad dziećmi do lat 3 na terenie miasta Rybnika**".
3. **Kandydacie na szkolenie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w szkoleniu dla dziennego opiekuna w projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszym Regulaminie.
4. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć szkolenie dla Dziennego opiekuna, organizowane w ramach Projektu. Szkolenie organizowane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna, w wymiarze 40 godzin zgodnie z programem zatwierdzonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
5. **Uczestniku szkolenia** – należy przez to rozumieć osobę, która pomyślnie przeszła procedurę rekrutacji oraz została zakwalifikowana do udziału w szkoleniu w ramach projektu, zaakceptowała i podpisała Umowę o świadczeniu usługi szkoleniowej.
6. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Miasto Rybnik.
7. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rybnika, Biuro Projektu przy ul. Zamkowej 5, 44-200 Rybnik.
8. **Osobie zamieszkałej na terenie Rybnika** – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania osoby fizycznej, w którym osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, o której mowa w art. 25 Kodeksu Cywilnego.
9. **Dziennym opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w Rozdziale 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
10. **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miasta Rybnika powołanych przez Prezydenta Miasta Rybnika do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
11. **Stronie internetowej projektu** - należy przez to rozumieć stronę, na której zamieszczane są informacje na temat projektu, tj. [www.edukacja.rybnik.eu](http://www.edukacja.rybnik.eu)
12. **Usłudze opieki dziennej** – należy przez to rozumieć usługę świadczoną przez dziennego opiekuna, zorganizowaną i prowadzoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
13. **Punkcie opieki dziennej** – miejsce, gdzie Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi.

**§ 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Projekt "Wdrożenie programu opieki dziennej nad dziećmi do lat 3 na terenie miasta Rybnika" jest realizowany w okresie 01.01.2014 r. – 31.12.2014 r.

2. Celem głównym Projektu jest wdrożenie i upowszechnienie rozwiązań służących godzeniu życia zawodowego i rodzinnego oraz działań wspierających powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka poprzez wprowadzenie w okresie 12 miesięcy w mieście Rybnik usług świadczonych przez 6 dziennych opiekunów.

3. Z usług dziennego opiekuna mogą skorzystać mieszkańcy Miasta Rybnika, niezatrudnieni lub przebywający na urloпах wychowawczych/macierzyńskich rodzice (opiekunowie prawni) dzieci, które ukończyły 1 rok życia i nie przekroczyły 3 roku życia. Usługa świadczona przez dziennych opiekunów ma na celu umożliwienie rodzicom (opiekunom prawnym) wejście/powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka.

4. Projekt zakłada uruchomienie od lutego 2014 r. 6 punktów opieki dziennej prowadzonych przez wykwalifikowanych dziennych opiekunów. Usługa opieki nad dziećmi do lat 3 będzie świadczona w okresie od lutego do grudnia 2014 r.

5. W ramach projektu łącznie maksymalnie 10 osób, zainteresowanych świadczeniem usługi dziennego opiekuna na terenie Miasta i zarazem spełniających wszystkie wymagania formalne, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji opisanym w § 4 niniejszego regulaminu, weźmie udział w szkoleniu na dziennego opiekuna.

### § 3

#### **KRYTERIA FORMALNE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU DLA DZIENNEGO OPIEKUNA ORGANIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU**

W szkoleniu dla dziennego opiekuna, organizowanym w ramach projektu może uczestniczyć osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria formalne poparte oświadczeniem:

- a. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- b. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- c. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd - na podstawie oświadczenie,
- d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- e. posiada lub będzie posiadać na terenie miasta Rybnika, warunki lokalowe, zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem,
- f. posiada udokumentowane kwalifikacje w zawodzie pielęgniarz/ka, położny/a, opiekun/ka dziecięcy/a, nauczyciel/ka wychowania przedszkolnego, nauczyciel/ka edukacji wczesnoszkolnej, pedagog opiekuńczo-wychowawczy lub opiekun/ka dzienny/a dzieci do lat 3 – 1 pkt. niezależnie od ilości spełnianych kwalifikacji; preferowane wyższe wykształcenie, (ksero dokumentów)
- g. posiada status osoby bezrobotnej i jest zarejestrowana w PUP

### § 4

#### **PROCEDURA REKRUTACJI**

1. Rekrutacja kandydatów na szkolenie dla dziennego opiekuna w ramach Projektu prowadzona będzie w terminie ogłoszonym na stronie internetowej projektu. W przypadku konieczności skrócenia lub wydłużenia procesu rekrutacji, stosowna informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.

2. Rekrutacja prowadzona będzie m.in. przez: ogłoszenia w lokalnych mediach, ogłoszenia na portalach internetowych.

3. Do udziału w szkoleniach zostanie zakwalifikowanych łącznie 10 osób.

4. Do udziału w szkoleniu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania formalne, wymienione w § 3, i uzyskają najwyższą liczbę punktów podczas procedury rekrutacyjnej:

Procedura rekrutacji:

- a. Złożenie przez kandydata na szkolenie odpowiednich dokumentów rekrutacyjnych: Formularza rekrutacyjnego, zaakceptowanego i podpisanego Regulaminu rekrutacji oraz oświadczenia potwierdzającego prawo do dysponowania lokalem na terenie Rybnika, w którym sprawowana ma być opieka; opcjonalnie referencjami, jeśli kandydat nimi dysponuje.
- b. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie rekrutacji, osobiście lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w Urzędzie Miasta Rybnika w Biurze Projektu „Wdrożenie programu opieki dziennej nad dziećmi do lat 3 na terenie miasta Rybnika” (parter pok.03) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Realizatora.
- c. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu przy ul. Zamkowej 5 w Rybniku i na stronie internetowej [www.edukacja.rybnik.eu](http://www.edukacja.rybnik.eu)
- d. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych ogłoszony będzie w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej projektu [www.edukacja.rybnik.eu](http://www.edukacja.rybnik.eu)



- e. Kandydaci ocenieni zostaną na zasadzie przyznawania odpowiedniej ilości punktów w ramach sprawdzania formularza rekrutacyjnego :
- za spełnienie każdego z wymagań formalnych (określonych w §3) kandydat/ka otrzyma 2 punkty, za niespełnienie wymagania - 0 punktów, w przypadku §3 pkt.e. przyznaje się 2 punkty jeśli kandydat/ka posiada lokal, 1 punkt jeśli oświadczy, że będzie posiadać w chwili przystąpienia do konkursu ofert na opiekuna dziennego
- f. Aby wziąć udział w szkoleniu, kandydat musi spełnić wszystkie kryteria formalne. Kandydaci/teki, którzy/które nie spełnią choćby jednego kryterium formalnego, zostaną odrzućeni z procedury rekrutacyjnej na etapie rekrutacji, a ich formularz nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- g. Przewidziano dodatkową punktację za:
- gotowość przystąpienia do konkursu na świadczenie usług opiekuna dziennego – 1 pkt.;
  - doświadczenie zawodowe lub inne doświadczenie w opiece nad dziećmi – 1 pkt.;
  - pracę z dziećmi przez okres co najmniej ostatnich 12 miesięcy – 1 pkt.;
  - referencje związane ze sprawowaniem opieki nad dziećmi – 1 pkt. (niezależnie od ilości referencji);
  - dodatkowe walory lokalowe (lokal na parterze lub lokal wyposażony w windę lub dom jednorodzinny – 1 pkt., ogród lub bliskość parku lub bliskość placu zabaw – 1 pkt., usytuowanie z dala od ruchliwej drogi, podjazdy dla wózków, brak zagrażających bezpieczeństwu dzieci zwierząt, nieduża liczba lokatorów lub inny, niewymieniony walor uznany przez przeprowadzającego ocenę za istotny; maksymalnie 3 pkt., niezależnie od ilości);
- h. Aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.
- i. Do udziału w szkoleniu zostanie zaproszonych maksymalnie 10 kandydatów/kandydatek z rekrutacji, którzy spełnią wszystkie kryteria formalne oraz uzyskają najwyższą ilość punktów z formularza rekrutacyjnego. W przypadku dużej ilości zgłoszeń spełniających kryteria formalne lub w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów z formularza rekrutacyjnego, o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu, decydować będzie rozmowa z komisją rekrutacyjną.

7. Lista podstawowa kandydatów/tek rekomendowanych na szkolenie oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej projektu [www.edukacja.rybnik.eu](http://www.edukacja.rybnik.eu).

8. Kandydaci/teki rekomendowani/e do udziału w projekcie zobowiązani/e są do osobistego zgłoszenia się do wskazanego miejsca w terminie wskazanym przez Realizatora projektu w celu podpisania dokumentów dotyczących przystąpienia do szkolenia. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu i automatyczne wykreślenie z listy podstawowej.

9. W momencie rezygnacji lub nie stawienia się w wyznaczonym terminie kandydata/teki z listy podstawowej, rekomendowany zostaje kolejny kandydat/ka z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niedostatecznej ilości zgłoszeń kandydatów/tek zainteresowanych udziałem w szkoleniu, Realizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia procesu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej Projektu oraz w swojej siedzibie.

2. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących spełniania kryteriów formalnych uczestnictwa w szkoleniu, Realizator zastrzega sobie prawo konsultacji z radcą prawnym Urzędu Miasta, który sporządzi opinię w tej sprawie.

3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/tek nie podlegają zwrotowi.

Świadoma jestem, że zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu nie gwarantuje zakwalifikowania do udziału w dalszej części projektu oraz podpisania umowy z Urzędem Miasta na świadczenie usług opiekuna dziennego. Z niniejszym Regulaminem zapoznałem/am się, jego postanowienia są dla mnie zrozumiałe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....  
**Miejscowość, Data**

.....  
**Czytelny Podpis Kandydata/ki**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

