



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do Uchwały nr 71/224/IV/2013
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 15.01.2013 roku

Tekst jednolity

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Mam zawód – mam pracę w regionie”

realizowanym w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 przez Samorząd Województwa Śląskiego we współpracy ze Śląskim Kuratorem Oświaty oraz powiatami i miastami na prawach powiatu z terenu województwa śląskiego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Mam zawód – mam pracę w regionie”, ich obowiązki a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*.
3. Liderem Projektu jest Samorząd Województwa Śląskiego.
4. Partnerami Projektu są Śląski Kurator Oświaty oraz 30 powiatów i miast na prawach powiatu z terenu województwa śląskiego tj.:
 - Powiat Będziński
 - Powiat Bielski
 - Powiat Bieruńsko-Lędziński
 - Powiat Cieszyński
 - Powiat Częstochowski
 - Powiat Gliwicki
 - Powiat Kłobucki
 - Powiat Myszkowski
 - Powiat Pszczyński
 - Powiat Raciborski
 - Powiat Rybnicki
 - Powiat Tarnogórski
 - Powiat Wodzisławski
 - Powiat Zawierciański
 - Powiat Żywiecki
 - Miasto Bielsko-Biała
 - Miasto Bytom
 - Miasto Częstochowa
 - Miasto Dąbrowa Górnicza
 - Miasto Jastrzębie-Zdrój
 - Miasto Jaworzno
 - Miasto Mysłowice
 - Miasto Piekary Śląskie
 - Miasto Rybnik
 - Miasto Siemianowice Śląskie
 - Miasto Sosnowiec
 - Miasto Świętochłowice
 - Miasto Tychy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Miasto Zabrze
- Miasto Żory
- 5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6. Czas realizacji Projektu jest zgodny z **aktualnie obowiązującym wnioskiem o dofinansowanie.**

§ 2

DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Mam zawód – mam pracę w regionie” realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013;
2. Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 4;
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć ucznia, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zawarł z Partnerem umowę uczestnictwa;
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Partnera, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników pierwszego i drugiego etapu Projektu;
5. Konsultancie – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez Partnera zgodnie z przepisami prawa;
6. Grupowym doradztwie zawodowym – należy przez to rozumieć zajęcia prowadzone przez Konsultanta, w trakcie których Uczestnicy będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy oraz podstaw przedsiębiorczości;
7. Indywidualnym doradztwie zawodowym – należy przez to rozumieć indywidualne spotkania Uczestnika Projektu z Konsultantem, ukierunkowujące Uczestnika na jego rozwój zawodowy, w trakcie których opracowany zostanie m.in. Indywidualny Plan Rozwoju Zawodowego Uczestnika Projektu;
8. Indywidualnym Planie Rozwoju Zawodowego Uczestnika Projektu (IPRZ) – należy przez to rozumieć szczegółowy opis predyspozycji i oczekiwań Uczestnika, wskazujący adekwatne do jego potrzeb formy wsparcia, dostępne w ramach Projektu, w szczególności w ramach pakietu wsparcia;
9. Pakiecie wsparcia – należy przez to rozumieć zespół form wsparcia oferowany Uczestnikom drugiego etapu Projektu, na który składają się:
 - a) Kursy/Kursy certyfikowane – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) Praktyki/Staże – zajęcia praktyczne odbywające się w wytypowanych przez szkołę lub Partnera podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników w danym zawodzie;
 - c) Zajęcia dodatkowe – to zajęcia, których zakres wykracza poza ustalony program nauczania, ukierunkowane na rozwijanie kluczowych kompetencji Uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem ICT, języków obcych i nauk matematyczno - przyrodniczych;
 - d) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – to zajęcia organizowane dla Uczestników mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
10. Wizycie studyjnej – należy przez to rozumieć zorganizowany wyjazd Uczestników do przedsiębiorstwa, którego celem jest zaznajomienie Uczestników ze specyfiką pracy w zawodzie, w którym się kształcą; w szczególnie uzasadnionych przypadkach wizyta studyjna może zostać zrealizowana w innej formie, np. udziału w targach branżowych, pod warunkiem realizacji określonego dla wizyty studyjnej celu;
11. Platformie e-learningowej – należy przez to rozumieć formę zdalnego nauczania z wykorzystaniem Internetu, stworzoną na potrzeby Projektu. Na Platformie e-learningowej dostępne będą 3 bloki szkoleniowe podzielone na kursy:
- a) I blok - kursy dla Uczestników przygotowujących się do matury; kursy przewidziane w ramach bloku to: egzaminy obowiązkowe – część pisemna, egzaminy obowiązkowe – zagadnienia z części ustnej, egzaminy dodatkowe – część pisemna;
 - b) II blok dla Uczestników, którzy wykazują dysproporcje edukacyjne (zajęcia wyrównawcze w celu uzupełnienia braków edukacyjnych); kursy przewidziane w ramach bloku to m.in. język polski, matematyka, język angielski, geografia, fizyka z astronomią;
 - c) III blok dla Uczestników, którzy chcą zdobyć dodatkową wiedzę (zajęcia pozaszkolne poszerzające podstawową wiedzę zdobytą w trakcie procesu kształcenia); kursy przewidziane w ramach bloku będą dotyczyć rozwoju kompetencji kluczowych;
12. Godzinie – należy przez to rozumieć godzinę lekcyjną trającą 45 minut.
13. **Kandydacie – należy przez to rozumieć ucznia ubiegającego się o udział w Projekcie na zasadach określonych w § 3 ust. 2 i 3, do momentu złożenia deklaracji uczestnictwa w Projekcie i podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) kształci się w szkole (**zasadniczej szkole zawodowej lub technikum**) biorącej udział w Projekcie;
 - b) nie była Uczestnikiem Projektu w poprzednim roku szkolnym;
 - c) nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Partnerowi właściwemu ze względu na siedzibę szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a, następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego do Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1;
 - b) oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem w załączniku nr 2);**
 - c) wypełnionej ankiety rekrutacyjnej (wzór stanowi załącznik nr 3).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 lit. a oraz lit. b muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 4

ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dwuetapowe.
2. W ramach pierwszego etapu realizacji Projektu Uczestnicy biorą udział w zajęciach grupowych z doradztwa zawodowego prowadzonych przez Konsultanta.
3. Zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzone są zgodnie z podręcznikiem przygotowanym w ramach zadania projektowego realizowanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
4. Grupowe doradztwo zawodowe obejmuje 24 godziny, które powinny zostać zrealizowane w **przeciągu 2 miesięcy**.
5. Warunkiem zaliczenia pierwszego etapu jest udział w minimum 16 godzinach zajęć, przy czym warunek ten nie ma zastosowania do Uczestników Projektu pochodzących z list rezerwowych.
6. W ramach drugiego etapu realizacji Projektu, wszyscy Uczestnicy, którzy przeszli do tego etapu biorą udział w następujących formach wsparcia:
 - a) w indywidualnym doradztwie zawodowym prowadzonym przez Konsultanta;
 - b) w wizycie studyjnej u pracodawcy;
 - c) w określonych formach wsparcia oferowanych w ramach Pakietu wsparcia;
 - d) **w kursie na platformie e-learningowej.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Efektem zajęć, o których mowa w ust. 6 lit. a jest między innymi Indywidualny Plan Rozwoju Zawodowego Uczestnika Projektu (wzór stanowi załącznik nr 4).
8. W oparciu o zdiagnozowane w IPRZ mocne i słabe strony, a także potrzeby i oczekiwania Uczestnika Projektu, Konsultant rekomenduje go do udziału w określonych formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu u danego Partnera, szeregując je w kolejności od najbardziej do najmniej przydatnej, **z zastrzeżeniem ust. 8a.**
- 8a. **Dostęp do platformy e-learningowej przysługuje wszystkim Uczestnikom zakwalifikowanym do II etapu Projektu.**
9. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu podejmuje Partner na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. Partner zobowiązany jest do poinformowania dyrektorów szkół oraz Uczestników o rodzajach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani w ramach drugiego etapu Projektu.
10. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia Uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.
11. W przypadku, gdy warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia Uczestnika jest zdanie odpłatnego egzaminu, koszt egzaminu pokrywa Uczestnik, **przy czym decyzję o skierowaniu Uczestnika na taki kurs podejmuje Partner w oparciu o oświadczenie Uczestnika o gotowości pokrycia kosztów egzaminu (wzór stanowi załącznik nr 10).**
12. W przypadku, gdy egzamin zakończył się wynikiem pozytywnym tj. Uczestnik w jego wyniku uzyskał uprawnienia lub potwierdził posiadanie stosownej wiedzy lub umiejętności, Uczestnik ma prawo ubiegania się o refundację kosztu egzaminu w ramach Projektu. Warunkiem otrzymania refundacji kosztu egzaminu jest:
 - a) przedłożenie oryginału dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik egzaminu (do wglądu), z którego pracownik Partnera Projektu sporządza kserokopię i potwierdza ją za zgodność z oryginałem;
 - b) złożenie dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty egzaminacyjnej;
 - c) przystąpienie do egzaminu w okresie realizacji Projektu;
 - d) dostarczenie Partnerowi dokumentów, o których mowa w lit. a i lit. b w okresie realizacji Projektu.
- 12a. **Uczestnik Projektu biorący udział w pakiecie wsparcia po złożeniu stosownego wniosku może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, o ile spełni łącznie następujące warunki:**
 - a) skorzysta w sposób racjonalny i celowy ze środków transportu publicznego na danej trasie (II klasa PKP, autobus PKS, komunikacja miejska itp.);
 - b) udokumentuje poniesiony wydatek, np. przedstawi Partnerowi Projektu skasowane bilety jednorazowego przejazdu lub imienny bilet miesięczny z odpowiednią zniżką. Bilety jednorazowe powinny być przedstawione za dni, w których uczestnik brał



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



udział w zajęciach zgodnie z listą obecności, natomiast bilety miesięczne – za okres, w którym odbywały się zajęcia. Bilety miesięczne zostaną zrefundowane w wysokości proporcjonalnej do udziału Uczestnika we wsparciu, tj. kwota biletu miesięcznego zostanie podzielona przez liczbę dni w danym miesiącu, a następnie pomnożona przez liczbę dni, w których Uczestnik brał udział w zajęciach.

13. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.
14. **Przerwanie udziału** w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:
 - a) niezakwalifikowania się do drugiego etapu Projektu;
 - b) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu;
 - c) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
15. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej przez Partnera o sytuacjach wskazanych w ust. 14 lit. a i lit. b oraz ich konsekwencjach.
16. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Partnera na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 Partner może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie. Decyzje w tym zakresie podejmuje Partner Projektu.
18. Partner informuje Lidera o wszystkich przypadkach **przerwania udziału** w Projekcie oraz o możliwości udziału w Projekcie osób znajdujących się na liście rezerwowej, a także o wszelkich innych sytuacjach dotyczących Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.
19. **Osoba, która przerwała lub zakończyła udział w Projekcie może powrócić do Projektu biorąc udział w formach wsparcia, w których dotąd nie uczestniczyła, pod warunkiem, że nie została z nią rozwiązana umowa uczestnictwa.**
20. **Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Partner biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe, z zastrzeżeniem ust. 21 i 22.**
21. **Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w § 6 ust. 2, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką uczestnictwa.**
22. **Osoby, które przerwały udział w Projekcie z własnej woli, w szczególności na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności lub w drodze złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie, mogą do niego powrócić, przy czym możliwość wzięcia udziału w Projekcie powinna być w pierwszej kolejności zapewniona osobom zrekrutowanym w aktualnym naborze, tj. osobom z listy podstawowej i rezerwowej.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



23. Partner Projektu informuje Lidera o zaistniałych przypadkach osób powracających do Projektu.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzą Partnerzy Projektu wymienieni w § 1 ust. 4, z wyłączeniem Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Lider wyznacza ramy czasowe rekrutacji i umieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Partner decyduje o udziale w danym naborze oraz o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach swojego zadania projektowego.
4. Rekrutacja prowadzona jest przez Partnera w ramach czasowych, o których mowa w ust. 2, przy czym okres jej trwania nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych.
5. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów Partnerzy zamieszczają na swoich stronach internetowych, jak również dbają o zamieszczenie takich informacji na stronach poszczególnych szkół biorących udział w Projekcie.
6. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez każdego z Partnerów.
8. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje Partner, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy co najmniej 2 członków.
9. Partner zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 5, potwierdzające spełnienie przez Kandydatów warunku określonego w § 3 ust. 1 lit. a.
10. **Zrekrutowani przez danego Partnera Kandydaci spełniający kryteria, o których mowa w § 3 ust. 1, zostaną w oparciu o wynik ankiety rekrutacyjnej uszeregowani na jednej liście rankingowej w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie (szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu zawiera załącznik nr 6).**
11. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 10, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej **nie powinna przekroczyć** zaplanowanej dla danego Partnera liczby Uczestników Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie. **Przekroczenie przez Partnera zaplanowanej liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem poinformowania Lidera Projektu oraz posiadania odpowiednich zasobów finansowych.**
12. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
13. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest **w szczególności w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym**



Uczestnikiem, najpóźniej w drugim etapie Projektu tak, aby **Kandydat mógł** w pełni skorzystać z indywidualnego doradztwa zawodowego, przy czym:

- a) w przypadku, gdy rezygnacja nastąpi w I etapie uczestnictwa, pod uwagę bierze się Kandydatów z listy rezerwowej utworzonej podczas rekrutacji uczniów do udziału w Projekcie;**
- b) w przypadku, gdy rezygnacja nastąpi w II etapie uczestnictwa, w pierwszej kolejności pod uwagę bierze się osoby z listy rezerwowej utworzonej podczas kwalifikowania Uczestników do II etapu.**

14. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Partnera lub powołaną przez niego Komisję Rekrutacyjną następuje w terminie 20 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. Listy przekazywane są do wiadomości Liderowi Projektu w terminie 5 dni roboczych od momentu ich zatwierdzenia.
15. Partnerzy są zobowiązani poinformować, w terminie 5 dni roboczych od zatwierdzenia list, o wynikach rekrutacji dyrektorów poszczególnych szkół biorących udział w Projekcie. Partner zapewnia także przekazanie tych informacji uczniom ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
16. **Z chwilą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia Kandydat** podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7) oraz umowę uczestnictwa w Projekcie (**wzór minimalnego zakresu** umowy stanowi załącznik nr 8).
17. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w drugim etapie Projektu przekroczy liczbę miejsc, o zakwalifikowaniu Uczestnika do drugiego etapu decyduje wynik ankiety rekrutacyjnej II, badającej nastawienie do własnej kariery zawodowej (wzór stanowi załącznik nr 9).
18. Partner lub powołana przez niego Komisja Rekrutacyjna zatwierdza listę Uczestników drugiego etapu Projektu, w podziale na listę podstawową oraz listę rezerwową. Partner w ciągu 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia listy Uczestników drugiego etapu informuje o wynikach rekrutacji dyrektorów poszczególnych szkół biorących udział w Projekcie, Uczestników Projektu oraz przekazuje tę informację do wiadomości Lidera Projektu.
19. **Imiona i nazwiska uczniów danej szkoły zakwalifikowanych do I i II etapu Projektu** zostają opublikowane na ogólnodostępnej tablicy w szkole. **Szczegółowe wyniki rekrutacji danego ucznia (w szczególności wgląd do jego ankiety rekrutacyjnej lub wynik jego badania ankietowego)** Partner przekazuje na indywidualną prośbę tego Kandydata/Uczestnika Projektu lub jego opiekuna prawnego.



§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są w szczególności do:
 - a) uczestnictwa w minimum 16 godzinach zajęć z grupowego doradztwa zawodowego, przy czym warunek ten nie ma zastosowania do Uczestników Projektu pochodzących z list rezerwowych;
 - b) uczestnictwa w minimum 4 godzinach zajęć z doradztwa indywidualnego;
 - c) uczestnictwa w jednej wizycie studyjnej u pracodawcy;**
 - d) systematycznego uczestnictwa w minimum jednej formie wsparcia realizowanej w ramach pakietu wsparcia.
2. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem.
3. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika na zajęciach, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, koszt tych zajęć zostanie uznany za niekwalifikowany, postanowienia § 4 ust. 17 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 po jego zakończeniu.
5. Szczegółowe obowiązki Uczestników reguluje umowa uczestnictwa, której **minimalny zakres** stanowi wzór określony w załączniku nr 8.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Lider w porozumieniu z zainteresowanym Partnerem/Partnerami, a następnie informuje pozostałych Partnerów o sposobie rozstrzygnięcia.