

**UCHWAŁA 625/XXXVIII/2005  
RADY MIASTA RYBNIKA  
z dnia 19 października 2005 r.**

**w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Rybnika.**

Działając na podstawie:

- art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, kultury i Sportu.

**RADA MIASTA RYBNIKA  
uchwała:**

§ 1

Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rybnika, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 516/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2005 r. Nr 50 poz. 1327) i Uchwała nr 546/XXXV)2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Rybnika (Dz.Urz.Woj. Śl. z 2005 nr 84 poz. 2314 )

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik  
do Uchwały nr 625/XXXVIII/2005  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 19 października 2005 r.

## REGULAMIN

**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Rybnika.**

### I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

#### § 1.

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zwany dalej Regulaminem, określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
  - 2) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
  - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
  - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
  - 2) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
  - 3) uczniu – należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza i wychowanka o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
  - 4) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w art. 90d ust. 7 o systemie oświaty;
  - 5) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. (Dz.U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)

### II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

#### § 2

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz czynników, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
  - a) Jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 130,00 zł – stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 100% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - b) Jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi ponad 130,00 zł do górnej wysokości kryterium dochodowego – stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznie 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Kwoty stypendium szkolnego, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone o 10 % kwoty zasiłku rodzinnego, gdy w rodzinie ucznia występuje w szczególności przynajmniej jeden z czynników : bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

4. Przyznanie stypendium w ramach ustalonej wysokości odbywa się w ramach dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Rybnika oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

### **III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW**

#### **§ 3**

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych lub wyrównawczych, w tym w szczególności kosztów dojazdów oraz kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych, a także całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczkach o charakterze edukacyjnym, obozach naukowych, wyjściach do kin czy teatrów,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakup podręczników (także używanych), lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, względnie innych pomocy naukowych i dydaktycznych poszerzających i pogłębiających wiedzę i zdolności uczniów,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, względnie na żywienie w stołówkach szkolnych i internatu.

### **IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

#### **§ 4**

1. Stypendium szkolne przyznaje się na pisemny wniosek kierowany do Prezydenta Miasta lub z urzędu.
2. Wniosek należy składać w kancelarii Urzędu Miasta.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty w formie zaświadczeń stwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów. Osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej przedstawiają zaświadczenia wydawane przez Ośrodek Pomocy Społecznej potwierdzające pobieranie tychże świadczeń.
4. Do wniosku należy ponadto dołączyć dokument potwierdzający występowanie w rodzinie przesłanek warunkujących podwyższenie stypendium, wymienionych w § 2 ust. 3.
5. Dokumenty do wniosku złożone być winne w oryginale bądź w odpisie potwierdzonym notarialnie czy przez wystawiającą instytucję (jednostkę) względnie przez pracownika Urzędu Miasta przyjmującego wniosek.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności podanych we wniosku danych ze stanem wynikającym z posiadanych przez Prezydenta Miasta ewidencji, wnioskodawca stypendium zobowiązany jest do uprawdopodobnienia przedstawionych informacji poprzez przedłożenie dowodów lub oświadczeń.
7. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane będzie z góry w terminie do 14 dnia danego miesiąca przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy. W przypadku braku rachunku bankowego wypłata nastąpi w kasie wskazanej w decyzji o przyznaniu stypendium.
8. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 3 pkt. 1 regulaminu realizowane będzie przelewem na rachunek bankowy usługodawcy na podstawie przedstawienia dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatków na te cele. Za dokument finansowy rozumie się: między innymi fakturę, dowód wpłaty, rachunek.
9. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt. 2-3 realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom tej pomocy rzeczowej lub przez zwrot zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu jak wyżej dokumentów finansowych potwierdzających ich poniesienie a także po przedstawieniu biletów na przejazd w komunikacji zbiorowej.  
Zwrot refundacji następuje na rachunek bankowy lub w kasie.

## **V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

### **§ 5**

1. Zasiłek szkolny przyznaje się z urzędu lub na pisemny wniosek kierowany do Prezydenta Miasta.
2. Wniosek należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta.
3. Do wniosku należy dołączyć oryginalne dokumenty (zaświadczenie potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego wskazanego we wniosku)  
Odpisu dokumentu dokonuje pracownik Urzędu Miasta przyjmujący wniosek.
4. Zapisy § 4pkt. 6 – 9 mają odpowiednie zastosowanie dla przyznanych form zasiłku szkolnego.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6**

W sprawach wniosków o stypendia wszczętych już a nie zakończonych decyzjami ostatecznymi stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.